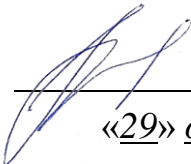


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
директора по учебно-
методической работе Липецкого
филиала Финуниверситета

 О.Н. Левчegov
«29» октября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Липецк 2025

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Олейникова Т.А., к.п.н., доцент, доцент кафедры Менеджмент и общегуманитарные дисциплины Липецкого филиала Финуниверситета.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарного цикла

Протокол от 16.09.2025 г. №1

Председатель предметной (цикловой) комиссии
социально-гуманитарного цикла



Т.В. Корякина

1. Кодификатор фонда оценочных средств

Наименование учебной дисциплины: «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - порядок оценки результатов решения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - порядок оценки результатов решения задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности и необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности и необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных

		текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
--	--	---

2. Оценочные материалы

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Choose ONE answer.

I'll be in charge of the Financial department if they _____ me.

- A) should promote
- Б) promoted
- В) promote

2. Banks _____ the central place in the financial system.

- A) occupy
- Б) are occupying
- В) will occupy

3. A special role in the functioning of public finance the Ministry of Finance.

- A) played
- Б) play
- В) plays

4. If Jim _____ to Spain on business next month, he will stay three extra days to visit the sights.

- A) is going to travel
- Б) will travel
- В) travels

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

5. Complete the conversation.

- What software are you familiar with?
- I have a good _____ of Excel and Word.

6. Complete the conversation.

- Tell me some words about yourself. What is your _____ education?
- I graduated from the Ural State University of Economics. My major is Banking.

7. Complete the sentence

I run a small business and all my ____ staff use the internet as much as they want to.

8. Complete the sentence

- What are the main _____ in your present job?
- I work on reception, answer the phone, arrange meeting.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

9. Match the verb and the translation.

They have opened an account recently.

- А) открываем сейчас
- Б) откроют скоро
- В) открыли недавно

10. Choose ONE answer.

The central bank the main bank of the country.

- А) is
- Б) are
- В) will be

11. Match the question and the response. There is ONE extra answer you do not need.

What social sites do you use?

- А) I don't use it.
- Б) I use several social sites.
- В) No, I don't.

12. Match the question and the response.

That is the girl ... father works in the armed forces with my dad. How many e-mails have you received this week?

- А) Yes, I have.
- Б) I received many last week.
- В) More than three

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

13. Match the verb and the translation.

We've been very busy since Monday.

- А) будем заняты с понедельника
- Б) были заняты до понедельника
- В) заняты с понедельника

14. Match the verb and the translation.

Our company was founded in 1801.

A) основала

Б) была основана

В) основывается

15. Match the verb and the translation.

Choose the most appropriate option for starting a formal letter.

A) Hi Mike

Б) Dear Sir

В) Dear Mike

3. Критерии оценки

Объем выполнения	Оценка	Критерии оценки
от 61 до 70	«отлично»	- теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания.
от 49 до 60	«хорошо»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 35 до 48	«Удовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 0 до 34	«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.

4. Ключ (правильные ответы)

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Ответ: В

2. Ответ: А

3. Ответ: В

4. Ответ: Б

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

5. Ответ: knowledge

6. Ответ: education

7. Ответ: staff

8. Ответ: responsibilities

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

9. Ответ: В

10. Ответ: А

11. Ответ: Б

12. Ответ: В

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

13. Ответ: В

14. Ответ: Б

15. Ответ: Б